

4. PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ CONSULTIVA

L'Assemblea General del Consorci reunida en sessió de data 13 de desembre de 2023 va acordar, en compliment de la previsió establerta en l'article 19 del Pla Especial de protecció i millora de l'Espai Natural, la constitució de la Comissió Consultiva del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, com a òrgan de participació del mateix, la seva composició i també el Reglament de funcionament.

Aquest acord es va comunicar als diferents col·lectius socials, econòmics, científics, cultural i conservacionistes interessats en la gestió de l'espai, en la sessió de la comissió consultiva de data 10 d'abril de 2024.

Per part d'Osona Turisme del Consell Comarcal d'Osona s'ha posat de manifest la necessitat de modificar la referència a les "associacions empresarials del sector turístic representatives en l'àmbit territorial de l'Espai Natural" que figura en l'article 2.1.j) del Reglament referent a la composició de la Comissió Consultiva, per donar-li un caràcter més obert a la representativitat del sector turístic que no només inclogui el sector empresarial, sinó també altres agents del sector turístic, com ara l'organització especial Osona Turisme, on ja hi estan representats els municipis de la comarca d'Osona, entitats sense ànim de lucre i entitats públiques d'àmbit supramunicipal i/o de caràcter associatiu, amb la finalitat de promoure al turisme en el territori de la comarca d'Osona.

Donat per finalitzat el període de consultes prèvies, durant el qual els sectors implicats i representats en la Comissió Consultiva han pogut estudiar i presentar propostes al Reglament proposat per l'Assemblea General, tot i tractant-se d'un reglament de caràcter organitzatiu en el funcionament del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona com a òrgan de participació del mateix.

Es proposa el següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament de funcionament i la composició de la Comissió Consultiva constituïda com a òrgan de participació del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, amb el següent contingut, que modifica respecte la proposta la representació del sector turístic en la Comissió:

1. Funcionament de la Comissió Consultiva

La Comissió Consultiva és l'òrgan de participació de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, i les seves funcions són les següents:

- a) Proposar criteris i promoure mesures per coordinar harmònicament els interessos i les activitats dels sectors representats amb els objectius i l'actuació de l'Espai Natural.*
- b) Fomentar la cooperació entre les entitats que hi són representades, o d'altres que es dediquin als mateixos objectius, amb l'Espai Natural i la seva gestió, i concertar amb aquesta finalitat actuacions d'interès comú.*
- c) Plantejar a les administracions actuant iniciatives, propostes i suggeriments adreçats a la defensa dels interessos representats i a l'assoliment de les finalitats de cooperació, harmonització i participació i, en general, dels objectius específics de les*

àrees protegides.

- d) *Emetre informes sobre els assumptes que els altres òrgans de l'Espai Natural sotmetin a la seva consideració.*
- e) *Informar sobre la proposta del programa d'actuació i les memòries anuals de gestió.*
- f) *Proposar, d'entre les persones que són, la persona representant (amb veu i sense vot) a l'Assemblea general.*

La Comissió Consultiva ha de ser informada regularment dels plans, els projectes i les actuacions duts a terme en la gestió de l'Espai Natural.

2. Composició de la Comissió Consultiva

2.1 El Pla Especial de Protecció i Millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona especifica que formen part de la Comissió Consultiva representants del Consorci i dels diferents col·lectius socials, econòmics, científics, culturals i conservacionistes interessats en la gestió de l'espai. A partir d'això, s'estableix que la composició de la Comissió Consultiva serà:

- a) *La presidència, designada per l'Assemblea General del Consorci a proposta de la Comissió Consultiva, per un període de quatre anys.*
- b) *La vicepresidència, designada per l'Assemblea General del Consorci a proposta de la Comissió Consultiva, per un període de quatre anys.*
- c) *El president o presidenta del Consorci.*
- d) *El vicepresident o vicepresidenta del Consorci.*
- e) *Una persona en representació dels ajuntaments de l'àmbit de l'Espai Natural.*
- f) *Una persona en representació de la propietat forestal en l'àmbit territorial de l'Espai Natural.*
- g) *Una persona en representació de les associacions veïnals de l'àmbit territorial de l'Espai Natural.*
- h) *Una persona en representació d'associacions o organitzacions professionals agràries representatives en l'àmbit territorial de l'Espai Natural.*
- i) *Una persona en representació del món científic.*
- j) *Dues persones en representació del sector turístic representatives en l'àmbit territorial de l'Espai Natural.*
- k) *Dues persones en representació de les entitats de protecció i defensa de la natura representatives en l'àmbit territorial de l'Espai Natural.*
- l) *Una persona en representació de les organitzacions cinegètiques que tenen activitat en l'àmbit de l'Espai Natural.*
- m) *Una persona en representació de les organitzacions de pesca continental que tenen activitat en l'àmbit de l'Espai Natural.*

- n) *Una persona en representació de les associacions culturals de l'àmbit de l'Espai Natural.*
- o) *Una persona en representació del sector educatiu (ambiental i cultural)*
- p) *Una persona en representació de les entitats excursionistes que tinguin vinculació amb l'àmbit de l'Espai Natural.*
- q) *Una persona en representació de les associacions esportives o cíviques que tinguin vinculació amb l'àmbit de l'Espai Natural.*
- r) *Una persona en representació dels equipaments de l'Espai Natural.*
- s) *La direcció de l'Espai Natural actua, amb veu i sense dret de vot, com a Secretari o Secretària de la Comissió Consultiva.*

2.2 Cada entitat membre de la Comissió Consultiva haurà de nomenar els seu corresponent titular i suplent.

3. Funcions de la Presidència de la Comissió Consultiva

3.1 S'estableix que la Comissió Consultiva és presidida per la persona designada per l'Assemblea General del Consorci a proposta de la Comissió Consultiva, per un període de quatre anys.

3.2 Per a l'elecció dels proposats/adés com a President/a per part dels membres de la Comissió Consultiva es seguirà el següent procediment:

3.2.1 L'obertura de període de presentació de candidatures es formalitzarà a la primera sessió finalitzat el mandat de quatre anys del President/a que ostenti el càrrec en cada moment, que passaran a tenir el càrrec en funcions fins que no es cobreixi el mateix.

3.2.2 El termini de presentació de candidatures serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la realització de la sessió de la Comissió Consultiva establert en el punt anterior.

3.2.3 A l'endemà de la presentació de candidatures es convocarà una sessió extraordinària, en els terminis establerts en el punt 5.2 del present reglament.

3.2.4 La Secretaria de la Comissió Consultiva traslladarà, en el termini de 15 dies hàbils, els acords adoptats a l'Assemblea General del Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona per a l'adopció dels acords corresponents.

3.3. Correspon a la presidència de la Comissió Consultiva:

- a) *Representar a la Comissió Consultiva.*
- b) *Convocar les reunions, tant ordinàries com extraordinàries.*
- c) *Fixar i aprovar l'ordre del dia corresponent, d'acord amb els membres de la Comissió Consultiva.*
- d) *Dirigir i ordenar les deliberacions i el torn de paraules dels membres assistents.*
- e) *Proposar la declaració d'urgència per al tractament dels assumptes que no figurin en l'ordre del dia.*
- f) *Dirimir els empats amb el seu vot a l'efecte de l'adopció d'acords.*
- g) *Visar les actes de les reunions de la Comissió Consultiva.*
- h) *Complir les altres funcions inherents al càrrec.*

3. Funcions de la Secretaria de la Comissió Consultiva

4.1. Assumirà la secretaria de la Comissió Consultiva, amb veu però sense vot, la Direcció de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona, o la persona de l'equip tècnic que la substitueixi.

4.2. Correspon a la Secretaria de la Comissió Consultiva:

- a) *Notificar la convocatòria de l'ordre del dia de les sessions per ordre del President/a.*
- b) *Estendre les actes de les sessions i els certificats pertinents.*
- c) *Donar fe dels acords presos a les reunions del Comissió Consultiva i lliurar les certificacions dels acords.*
- d) *Custodiar la documentació del Comissió Consultiva i portar el registre deconvocatòries i actes.*
- e) *Elaborar l'ordre del dia d'acord amb les directrius de la presidència.*
- f) *Complir les altres funcions inherents al càrrec.*

5. Convocatòria i Reunions

5.1. La Comissió Consultiva es reunirà en sessió ordinària dos cops l'any i en sessió extraordinària sempre que la convoqui la presidència del Comissió Consultiva per pròpia iniciativa o a petició d'una tercera part dels seus membres a fi de tractar un determinat assumpte per raó d'urgència.

5.2. Les sessions de la Comissió Consultiva podran ser presencials i/o telemàtiques.

5.3. La convocatòria de la sessió s'ha de notificar als membres de la Comissió Consultiva, així com als seus suplents, amb una antelació mínima de 15 dies naturals, llevat del cas d'urgència, la qual s'ha de fer constar en la convocatòria, cas en el qual aquesta s'ha de notificar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

5.4. La convocatòria haurà d'indicar el dia, l'hora i el lloc de la reunió Comissió Consultiva així com l'ordre del dia i haurà d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i adopció d'acords.

5.5. La documentació que no es pugui acompanyar a la convocatòria ha d'estar a disposició dels membres de la Comissió Consultiva, des de la data de la recepció d'aquella, llevat que hi hagi motius justificats que ho impedeixin. Els motius impeditius del lliurament de la documentació es faran constar en l'acta de la sessió.

5.6. La convocatòria de la sessió del Comissió Consultiva s'ha de fer preferentment per correu electrònic.

6. Quòrums i Règim d'Adopció d'Acords

6.1. El quòrum de constitució del Comissió Consultiva requereix la presència de la Presidència, Secretaria o si s'escau de qui els substitueixin, i la de la meitat, com a mínim dels seus membres, en la primera convocatòria i del trenta per cent dels seus membres en segona convocatòria.

6.2. En supòsits d'absència i, en general, quan concorri alguna causa justificada, qualsevol membre del Comissió Consultiva pot delegar el seu vot en qualsevol altre membre de la Comissió Consultiva. La delegació haurà de ser expressa per a cada reunió i caldrà aportar i

presentar l'original en el moment de la votació o remetre-la per correu electrònic a la secretaria de la Comissió Consultiva.

Quan concorri aquest supòsit, el o la membre del Comissió Consultiva que excusi la seva absència ha de comunicar-ho a la secretaria del Comissió Consultiva per qualsevol mitjà que permeti deixar-ne constància de la recepció, amb una antelació mínima de 48 hores, fent constar en la persona en qui delega el seu vot.

6.3. Aquelles entitats que no assisteixin a les sessions ni deleguin el seu vot en temps i forma més de tres vegades seran substituïdes i deixaran de ser membres de la Comissió Consultiva.

6.4. Els acords del Comissió Consultiva s'adoptaran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del President/a de la Comissió Consultiva.

6.5. El sistema de votació, serà a mà alçada en el cas que l'assistència sigui presencial o mitjançant correu al xat si l'assistència és telemàtica.

7. Acta de les Reunions

7.1. De cada reunió s'aixecarà l'acta, en la qual s'hauran de fer constar la relació dels assistents, ordre del dia, lloc i temps en què s'ha efectuat, contingut dels acords adoptats i les deliberacions, el sentit dels vots i, a petició dels representants assistents al Comissió Consultiva que discrepin de l'acord majoritari, podran formular el seu vot particular que haurà de constar per escrit a l'acta.

7.2. L'acta es signarà per la Secretaria i s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent.

7.3. La Secretaria pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

8. Modificació del Reglament

8.1. El present reglament podrà ser modificat a petició d'un terç dels seus membres, o a proposta de l'Assemblea General del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.

8.2. El nou text del reglament serà aprovat provisionalment pels membres del Comissió Consultiva en sessió ordinària o extraordinària per majoria absoluta dels assistents.

8.3. Un cop aprovat provisionalment el nou text del reglament, la secretaria del Comissió Consultiva remetrà el nou text a l'Assemblea General del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona per a la seva aprovació, en el termini de 30 dies naturals.

Segon.- Publicar el Reglament en el BOPB i en l'e-tauler del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona perquè en un termini de 30 dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPB els interessats hi puguin presentar les al·legacions i reclamacions que considerin oportunes.

Tercer.- Notificar aquest acord a la Comissió Consultiva als efectes oportuns.